

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в МБОУ «Каменноключевская основная общеобразовательная школа» Прокопьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в МБОУ «Каменноключевская ООШ» (далее Школа) Прокопьевского муниципального района, финансируемого за счет ассигнований местного и областного бюджетов и средств родителей, регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Основными задачами при организации питания детей в Школе являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- профилактика (предупреждение) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания детей, обучающихся в МБОУ «Каменноключевская ООШ»;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок предоставления бесплатного питания, предоставляемого за счет бюджетных ассигнований;
- финансовое обеспечение.

2. Основные организационные принципы питания в Школе

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. При организации питания Школа руководствуется следующими документами:

3.17. Организатор питания, ответственный за питание ведет ежедневный учет бесплатного и платного питания, отпущенного обучающимся, его соответствие перечисленным бюджетным и родительским средствам.

3.18. Копии документов, подтверждающие право на получение бесплатного питания, копии квитанций об оплате за питание предоставляются в МБУ ЦБУОПР.

4. Условия и порядок предоставления обучающимся питания

4.1. Горячее питание предоставляется обучающимся Прокопьевского муниципального района:

4.1.2. учащимся 1-9 классов из многодетных малообеспеченных семей, согласно документам, подтверждающих льготу (на бесплатной основе на сумму 50 рублей в день);

4.1.3. учащимся 1-9 классов из малообеспеченных семей, согласно документам, подтверждающих льготу (на дотационной основе на сумму 35 рублей в день);

4.1.4. учащимся 1-4 классов (на дотационной основе на сумму 35 рублей в день);

4.1.5. учащимся 1-11 классов из приемных и опекаемых семей, в том числе родных детей, согласно документам, подтверждающих льготу (на дотационной основе на сумму 50 рублей в день);

4.1.6. учащимся 1-11 классов, подвозимых из других населенных пунктов (на дотационной основе на сумму 35 рублей в день);

4.1.7. учащимся 1-11 классов, из семей, имеющих детей-инвалидов, согласно документам, подтверждающим льготу (на дотационной основе на сумму 50 рублей в день);

4.1.8. учащимся 1-11 классов на средства родителей, согласно списку.

4.2. Заявка на количество питающихся по категориям ежедневно предоставляется в столовую накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

4.3. В случае отсутствия в ОУ учащихся, питание которых оплачивается за счет бюджетных средств, сумма стоимости неполученного питания не переносится на оплату питания, полученного позже.

4.4. Ответственный за организацию питания ОУ контролирует фактическое предоставление бесплатного питания в соответствии со сроками действия справок, предоставляющих льготу.

4.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие детей в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

5. Порядок предоставления бесплатного (дотационного) питания, предоставляемого за счет бюджетных ассигнований

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, обучающихся в ОУ Прокопьевского муниципального района администрацией Прокопьевского муниципального района (на основании соответствующих распорядительных документов или Постановления от 15.03.2019 № 523-п) предоставляется право на бесплатное питание, или дотацию на питание учащихся, указанных в пункте 4.1.2.-4.1.7. включительно.

5.2. Обеспечение учащихся льготным питанием (для обучающихся 1-4 классов) производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на дотированное питание.

5.3. Получение питания на бесплатной и дотационной основе (для учащихся 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей, 1-9 классов из малообеспеченных семей, 1-11 классов из приемных и опекаемых семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.4. Заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания и справка из органов социальной защиты населения о статусе малообеспеченной семьи, о статусе многодетной малообеспеченной семьи, о статусе опекаемой или приемной семьи (подлинник и копия) подаются родителями в администрацию МБОУ «Каменноключевская ООШ» ежегодно для регистрации.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания или питания на дотационной основе рассматриваются комиссией, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по рассмотрению заявлений включаются представители администрации школы, профсоюзного комитета, родительского комитета.

5.6. Заявления родителей (законных представителей) учащихся, поданные в период с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на первом заседании комиссии по рассмотрению заявлений (перед началом учебного года). Заявления, поданные после 1 сентября, рассматриваются комиссией в течение учебного года, после их регистрации в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.7. При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности.

5.8. Комиссия по рассмотрению заявлений выносит решение о предоставлении или отказе в питании на бесплатной основе. Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

5.9. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. Заявитель информируется о решении, принятом по его заявлению.

2.2.1. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.2. ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2.3. ФЗ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

2.2.4. СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

2.2.5. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.2.6. СанПиН 2.3.2.1324 - 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», «Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах...»

2.2.7. Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, 2012 год,

2.2.8. Методические рекомендации «Гигиенические требования к организации питания в летних оздоровительных учреждениях для детей и подростков», Кемерово, 2010 год.

2.3. В ОУв соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и (или) за счет бюджетных ассигнований местного или областного бюджетов.

2.6. При постоянном пребывании детей и подростков в Школе более 4-х часов, администрация, совместно с родительским комитетом, обязана

организовать на платной и бесплатной основах горячее (завтрак) и (или) буфетное питание (в соответствии с материальной базой пищеблоков ОУ). Рацион завтрака должен предусматривать 20-25 % от суточной физиологической потребности в питательных веществах и энергии.

2.7. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед). Рацион завтрака и обеда должен обеспечивать 55-60 % соответствующей возрастной суточной потребности в пищевых веществах и энергии.

2.8. Питание обучающихся осуществляется в столовой Школы.

2.9. Для организации питания каждой категории обучающихся составляется соответствующее меню.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Директором школы на начало учебного года издаются приказы о назначении ответственного за организацию питания с определением его функциональных обязанностей, о создании бракеражной комиссии (в составе не менее трех человек - представитель администрации школы, профсоюзного комитета, родительского комитета).

2.12. Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор Школы.

3. Порядок организации питания в ОУ

3.1. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы школы - бдней. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут. График предоставления питания составляется и утверждается директором школы и должен отвечать санитарным правилам и нормам.

3.2. Администрация МБОУ «Каменноключевская ООШ» организует контроль за соблюдением графика посещения столовой обучающимися и порядком во время приема пищи. Классные руководители или учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение в столовой, несут ответственность за отпуск горячего питания, ведут табель посещаемости столовой.

3.3. Бракеражная комиссия осуществляет систематический контроль за условиями хранения продуктов питания, качеством пищи, ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания в Школе.

3.4. Для контроля организации питания в Школе ведется следующая документация: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Ведомость контроля за рационом питания», «Журнал учета прихода и расхода продуктов». Ответственные за ведение журналов определяются директором Школы, согласно должностным инструкциям.

3.5. Штат работников столовой ОУ должен быть укомплектован работниками общественного питания, имеющими специальную подготовку, владеющими навыками организации щадящего питания.

3.6. Поставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных с поставщиками контрактов (договоров). Каждая партия продуктов, поставляемых в ОУ, сопровождается приходными документами и документами, подтверждающими качество продуктов.

3.7. Ежегодно ответственным за организацию питания (калькулятором) разрабатывается примерное цикличное недельное (12 дневное) меню (далее - меню) для обучающихся на основе общих принципов формирования рационов питания.

3.8. Примерное меню согласовывается в Территориальном отделе Роспотребнадзора (ТО РПН). Ежедневное меню рациона питания согласовывается руководителем ОУ.

3.10. Реализация кулинарной продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, плановый контроль организации питания, качества готовой продукции в ОУ осуществляется ТО РПН.

3.12. Контроль качества продуктов питания, поставляемых в ОУ, осуществляется лицом, ответственным за приемку продуктов питания (калькулятором), с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

3.13. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно ответственным за организацию питания с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

3.14. Размер оплаты за горячее питание определяется Школой, исходя из расчета стоимости рациона питания, утвержденного в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

3.16. Лицо в ОУ, уполномоченное осуществлять сбор и перечисление родительских средств, периодически отчитывается перед родителями за собранные средства.

5.10. Комиссии по рассмотрению заявлений может как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права учащегося на получение питания на бесплатной или дотационной основе.

5.11. Директор школы обязан в течение трех дней после проведения заседания комиссии издать приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении льготного (бесплатного или дотационного) питания.

5.12. Копии документов, подтверждающие право на получение льготного питания, предоставляются в МБУ ЦБУОПР.

5.13. Средства на финансирование питания на дотационной основе предусматриваются в бюджете района на очередной финансовый год.

5.14. При наличии прав на бесплатное и дотационное питание, предоставляемых из муниципального бюджета, а так же из разных источников (муниципальный и областной бюджет) меры социальной поддержки (выплаты на питание) не суммируются.