

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Протокол от 11.10.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Каменноключевская ООШ»

от 12 октября 2022 года №100

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов в МБОУ «Каменноключевская основная  
общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменноключевская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Каменноключевская ООШ»).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов — это внутренний документ МБОУ «Каменноключевская ООШ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.2. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи (ч.2.ст.10 ФЗ №273) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ «Каменноключевская ООШ», вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические

лица, сотрудничающие с МБОУ «Каменноключевская ООШ», на основе гражданско-правовых договоров.

## **2. Основные принципы предотвращения конфликтов в Школе.**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «Каменноключевская ООШ», положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Каменноключевская ООШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Каменноключевская ООШ».

## **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.**

3.1. В МБОУ «Каменноключевская ООШ» выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

3.1.2. Условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям) при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

3.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.

3.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

3.2.4. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МБОУ «Каменноключевская ООШ».

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. Участие педагогического работника в приеме обучающихся.

3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.

3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБОУ «Каменноключевская ООШ», при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника МБОУ «Каменноключевская ООШ», устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБОУ «Каменноключевская ООШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МБОУ «Каменноключевская ООШ» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБОУ «Каменноключевская ООШ».

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

4.4. Педагогические работники МБОУ «Каменноключевская ООШ», обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МБОУ «Каменноключевская ООШ».

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБОУ «Каменноключевская ООШ» реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Каменноключевская ООШ», учитывается мнение педагогического совета МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость МБОУ «Каменноключевская ООШ», в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.3. Педагогические работники МБОУ «Каменноключевская ООШ» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МБОУ «Каменноключевская ООШ».

5.5. Директор МБОУ «Каменноключевская ООШ» в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции в МБОУ «Каменноключевская ООШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

5.6. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБОУ «Каменноключевская ООШ» является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБОУ «Каменноключевская ООШ», может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. До принятия решения Рабочей группы директор МБОУ «Каменноключевская ООШ» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МБОУ «Каменноключевская ООШ».

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «Каменноключевская ООШ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ «Каменноключевская ООШ» устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель комиссии.

6.4. МБОУ «Каменноключевская ООШ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Каменноключевская ООШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы МБОУ «Каменноключевская ООШ», может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника МБОУ «Каменноключевская ООШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Каменноключевская ООШ»;

е) увольнение работника из МБОУ «Каменноключевская ООШ» по инициативе работника;

ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБОУ «Каменноключевская ООШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Каменноключевская ООШ».

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБОУ «Каменноключевская ООШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Каменноключевская ООШ» — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **8. Ответственность.**

8.1. Ответственным лицом в МБОУ «Каменноключевская ООШ» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Каменноключевская ООШ»;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании комиссии МБОУ «Каменноключевская ООШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в МБОУ «Каменноключевская ООШ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все педагогические работники и руководитель МБОУ «Каменноключевская ООШ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению по предотвращению и  
урегулированию конфликта  
интересов в МБОУ  
«Каменноключевская ООШ»

МБОУ «Каменноключевская школа»

(указать наименование учреждения)

---

(наименование должности представителя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

---

(должность работника учреждения, контактный телефон)

**Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

Лицо, направившее

---

\* Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в наблюдательный совет автономного учреждения 6 сообщение «        » 20    г.  
(подпись)(расшифровка подписи)

---

Лицо, принявшее сообщение

---

«    »        20    г.

---

(подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению о конфликте  
интересов в учреждении

**Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О	Должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лиц принявшего сообщение