

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каменноключевская основная общеобразовательная школа»**

Утверждаю:  
Директор школы  
А.Р.Асакаева  
Приказ № 79  
от «06» ноября 2020г.




Согласовано:  
Управляющий Совет Председатель  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «06» ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном  
клубе «Медведь»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каменноключевская основная общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Н.С.Тарасова   
Протокол от «06» 11. 2020 г. №

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол от «06» 11.2020 г. №

**Положение о школьном спортивном клубе «Медведь»**

**1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб – общественная организация учащихся, родителей (законных представителей), учителей, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора школы.

Школьный спортивный клуб имеет название, эмблему и спортивную форму.

**2. Цель клуба**

Цель школьного спортивного клуба: привлечение обучающихся, родителей (законных представителей), учителей общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование и популяризация здорового образа жизни.

**3. Задачи спортивного клуба**

Задачами спортивного клуба являются:

- привлекать обучающихся родителей (законных представителей), учителей общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья;
- организовывать физкультурно-спортивную работу с участниками образовательного процесса;
- содействовать развитию волонтерского движения;
- создавать условия для организации спортивно-массовой работы с обучающимися имеющими ограниченными возможностями здоровья.

**4. Функции клуба**

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- организация и проведение внеклассных физкультурно-

оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися школы, в том числе выполнение норм ГТО;

- формирование команд по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
- пропаганда в общеобразовательном учреждении основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности клуба;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

## **5. Организация работы школьного спортивного клуба**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет учитель физической культуры, тренеры – преподаватели, педагоги дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Управление клубом осуществляет его руководитель, назначенный руководителем общеобразовательного учреждения. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, пропаганды физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в год на педагогическом совете школы.

## **6. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- пользоваться школьным спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации учителя физической культуры, тренера – преподавателя, педагога дополнительного образования;
- избирать и быть избранным в совет ШСК;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

## **7. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

## **8. Учет и отчетность**

В спортивном клубе школы ведутся следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

**ШСК должен иметь:**

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- рабочие программы, расписание занятий, расписание работы спортивного зала;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия школы в районных, областных соревнованиях;

- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- инструкции по технике безопасности.

## **9. Планирование работы школьного спортивного клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, школы.
  - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
  - Медицинский контроль.
  - Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
  - Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.